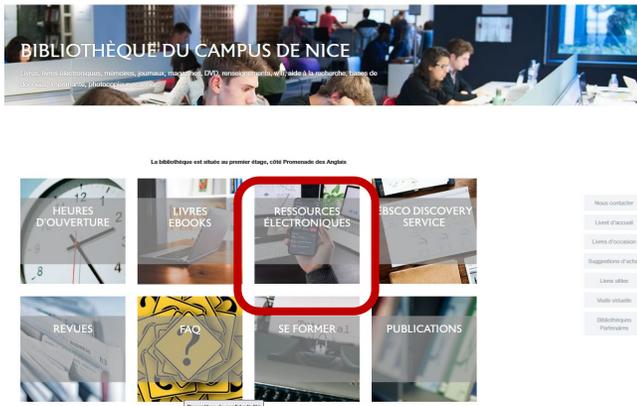


# Comment se créer un compte pour les bases de données

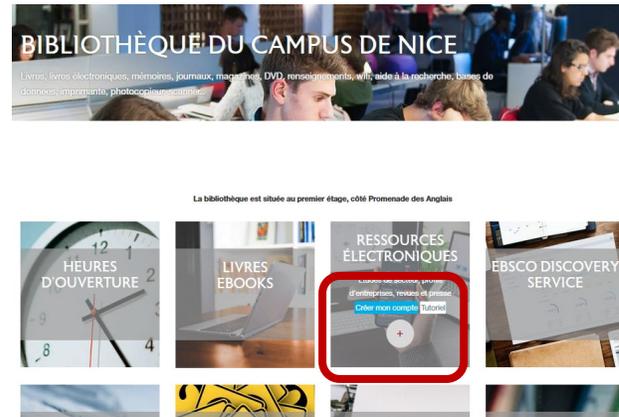
A partir de <https://www.edhec.edu/fr> ➤ Expérience étudiante ➤ Campus et lieux d'apprentissage

Selon votre campus ➤ [Bibliothèque du campus de Lille](#) ou [Bibliothèque du campus de Nice](#)

1. Cliquez sur l'image [Ressources électroniques](#)



2. Cliquez sur [Créer son compte](#)



3. Inscrivez votre adresse EDHEC et cliquez sur *confirmer*

Pour vous inscrire, munissez-vous de votre adresse mail institutionnelle fournie par votre établissement.

Ex: marie.dupont@lacathoilille.fr jean.muller@edhec.com

Etudiants ICL : veuillez utiliser votre adresse au format prenom.nom@lacathoilille.fr et non pas l'adresse avec le numéro étudiant.

4. Remplissez le formulaire puis lisez et acceptez [les conditions d'utilisation](#)

Veuillez saisir les informations complémentaires afin de traiter votre inscription :

Nom :

Prénom :

Mail : pierre.dac@edhec.com

Catégorie : **Personnel**

Etablissement : **EDHEC**

J'accepte les conditions d'utilisation des ressources électroniques

5. Consultez votre messagerie EDHEC et créez votre mot de passe à l'aide du lien reçu

Veuillez définir votre mot de passe.

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

6. Saisissez vos identifiants nouvellement créés pour vous connecter aux [bases de données](#)

BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE VAUBAN  
Université Catholique de Lille

  
  
  
[S'inscrire](#) [Mot de passe oublié](#)

Pour des raisons de sécurité, veuillez fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.