

5 conseils essentiels pour rédiger sa lettre de motivation de jeune diplômé

La lettre de motivation est le « pensum* » de beaucoup de jeunes diplômés...qui la trouvent bien plus compliquée à écrire que le CV...et on ne compte plus ceux qui veulent des exemples dont ils pourraient s'inspirer ou plus simplement... recopier !

Manuelle Malot, Directrice Carrières et Prospective de l'EDHEC vous propose ici 5 conseils de bon sens pour enfin rédiger sereinement cet indispensable passeport.

1. La lettre n'a pas la même vocation que le CV car elle seule peut indiquer la motivation pour la fonction et l'entreprise. En faisant le lien entre le CV et le poste à pourvoir elle joue **le rôle de catalyseur de la candidature**: CV et lettre se complètent, se renforcent et agissent en synergie. La lettre doit donner un "coup de projecteur" sur les points du CV qui correspondent à l'offre et compléter les points concordant du CV pour renforcer la candidature.
2. Ecrire une lettre de motivation est beaucoup plus qu'un simple exercice de style et si 15 à 20 lignes suffisent, une page maximum et trois paragraphes, elle n'est pas une simple formalité et **fera l'objet d'une analyse sur le fond et sur la forme**. Elle doit être écrite en français correct sans faute de syntaxe ni d'orthographe et bien entendu dans un style plus professionnel que purement littéraire. Trouvez le juste milieu entre l'originalité qui risque de déplaire et la banalité forcément inutile.
3. **La lettre de motivation pour une candidature spontanée** doit être rédigée à partir des informations captées sur la communication institutionnelle de recrutement, la presse économique et les sites web carrières où « la marque employeur » a pour objectif même de susciter des candidatures. Développez votre argumentation sur les caractéristiques de la culture de l'entreprise et détectez les profils qu'elle souhaite recruter. Même les offres d'emploi non pertinentes par rapport à votre recherche recèlent des informations précieuses. Plus vos propositions seront cohérente et reliées aux projets et à la

culture de l'entreprise plus vous suscitez d'intérêt. N'en faites pas une circulaire type centrée sur vous-même et votre parcours.

4. **La lettre de motivation pour une offre d'emploi** peut être assimilée à une réponse à un appel d'offre dont les missions et critères constituent le cahier des charges. Vous devrez argumenter votre candidature point par point : formation, expérience, personnalité sur les trois types d'informations présents dans ces annonces : l'entreprise, le poste et le profil recherché. Ayez une lecture objective mais aussi intuitive des critères requis: certains sont absolument indispensables et non négociables d'autres sans doute moins essentiels et certains de vos points forts peuvent compenser des faiblesses.

5. **Le principal défaut des lettres de motivation est d'être trop vague** alors que le recruteur a besoin d'être rassuré...et apprécie donc les candidatures qui lui prouvent "rapidement" que son besoin a été compris en montrant à la fois un réel intérêt et des compétences. Si des critères précis et spécifiques ont été énoncés, vous devez y répondre en justifiant d'exemples concrets issus de votre parcours. « Marketez » votre candidature en utilisant le jargon spécifique de l'entreprise, les fameux « mots clés » qui seront réellement des sésames si vous les injectez à bon escient.

*corvée

Si vous souhaitez faire l'interview de Manuelle Malot, Directrice Carrières et Prospective de l'EDHEC, n'hésitez pas à revenir vers nous.

Contacts presse Agence Noir sur Blanc :

Sandra Ammara : 01 41 43 72 74 – e-mail : sammara@noirsurblanc.com

Ilary Bottini : 01 41 43 73 22 – e-mail : ibottini@noirsurblanc.com

LE GROUPE EDHEC EN 2012

6 000 étudiants et 10 000 cadres en formation continue

17 programmes diplômants : ESPEME – programme postbac, Master in Management, Masters of Science, 2 MBAs, un PhD in Finance...

23 000 participants aux conférences et séminaires organisés dans 28 capitales économiques mondiales

24 000 diplômés dans 116 pays

134 professeurs permanents (49 % d'internationaux) et 810 enseignants vacataires

13 chaires de recherche et d'enseignement

Un budget de 75 M€, 1/3 provenant des entreprises, et 20 % investis dans la Recherche

5 campus (Lille, Nice, Paris, Londres et Singapour)

Accréditations EQUIS – AACSB - AMBA

L'ambition du Groupe EDHEC est d'être reconnu pour l'impact de ses recherches et de ses formations sur les entreprises, par les idées innovantes et les outils qu'il leur propose. Cette stratégie, appelée « EDHEC for Business », s'appuie ainsi sur une recherche académique d'excellence, qui se poursuit par une diffusion systématique de ses résultats au sein de ses programmes (Masters of Science, PhD...), au monde des affaires et à la société.

Plus d'informations sur le site web du Groupe EDHEC : www.edhec.com